**Gabinete de Identificação**

# Como o setor está dividido e suas principais responsabilidades e processos.

O setor é responsável por:

* Emitir e controlar as carteiras de identificação funcional dos militares do CBMPE;
* Emitir e controlar as carteiras do SISMEPE – Sistema de Saúde dos Militares do Estado de Pernambuco;
* Controlar a carga patrimonial da Diretoria de Gestão de Pessoas.

# Principais processos.

**Emissão de carteiras funcionais**

* 1. O militar requerente preenche o formulário de requerimento de emissão de carteiras funcionais, que deverá ser remetido a DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas por meio da SCP da unidade de origem do militar requerente, preenchendo:
     1. Dados do requerente;
     2. Situação do militar requerente;
     3. Motivo da emissão da nova carteira;
     4. Publicação correspondente ao motivo da emissão da nova carteira;
     5. Aptidão para porte de arma conforme SUNOR 015 de 10AGO2011;
     6. Assinaturas do militar requerente, comandante ou chefe do militar requerente, e do responsável pela publicação do motivo de emissão da carteira funcional.
  2. A DGP remete o formulário de requerimento de emissão de carteira funcional a SIP via protocolo;
  3. A Seção de Identificação de Pessoal:
     1. Confirma e/ou busca os dados dos campos constantes na carteira funcional;
     2. Emite e entrega a identidade funcional;
     3. Registra a emissão da carteira funcional.

# Principais problemas e o que é esperado pelo sistema.

**Problemas relatados**

* Necessidade de confirmação e/ou busca dos dados dos militares constantes na identidade funcional militar;
* Desatualização dos dados dos militares no sistema SGP – Sistema de Gestão de Pessoas que são utilizados na emissão das carteiras;
* Atestar porte de arma de acordo com o estabelecido no SUNOR 015 10AGO2011;
* Dificuldades no controle do histórico de emissão de carteiras funcionais militares.
* Problema ao determinar a fórmula dactiloscópica, principalmente em casos de emissão por extravio da carteira de identidade funcional militar.

**Necessidades relatadas**

* Controlar o histórico de emissões de carteiras funcionais;
* Armazenamento de imagens de carteiras emitidas para comprovação de emissão das carteiras;
* Emitir as carteiras a partir de dados confiáveis do SGP;
* Cálculo do Fator Digital biométrico;
* Possibilidade de solicitação de carteira online.

# Principais regras de negócio.

* Necessidade de assinatura do comandante do militar requerente no formulário de requerimento de emissão de carteira funcional;
* Necessidade de assinatura de militar responsável pela publicação do motivo do requerimento de emissão de carteira funcional;

# Sistemas, e/ou setores ligados às atividades da GI.

* SGP - Sistema de Gestão de Pessoas